UTHM Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

LAPORAN AKTIVITI PELAJAR (PENYERTAAN BERKUMPULAN)
Student Activity Report (Group)
PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR
Students Affairs Office

BAHAGIAN A : MAKLUMAT AKTIVITI *PART A : ACTIVITY DETAILS*								**Kod Aktiviti** *Activity code:*	
Nama Program/ Aktiviti: *Programme / Activity*	Lawatan ke Batching Plant								
Tempat: *Venue*	Beton Mix Sdn Bhd								
Penganjur: *Organiser*	Kelab Kejuruteraan Awam								
Teras Aktiviti	Sains, Teknologi, Kejuruteraan dan Matematik								
Tarikh Mula *Date (from)*	26 Mei 2023	**Tarikh Tamat** *Date (to)*	26 Mei 2023	Masa/*Time*	8.00 am – 11.30 am	**Sesi/***Session***/ Semester** *Semester*	2-2022/2023		
Peringkat *Level*	Universiti / ~~Antara Universiti / Kebangsaan / Antarabangsa~~ *University / Intervarsity / National / International* * Sila potong yang tidak berkenaan *(Please cross the unrelated level)*								

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PESERTA
PART B : PARTICIPANT DETAILS

Bil/No	**Nombor Matrik** *Matric Number*	**Nama** *Name*	**Peranan / Jawatan** *Responsibility / Position*	**Pengiktirafan** *Recognition*
1.				
2.				
3.				

* Sila rujuk panduan mengisi borang (Please refer to the guide fill the form)
* Sila buat lampiran sekiranya perlu (Please make attachment if necessary)

BAHAGIAN C : PENGESAHAN PELAJAR *PART C : STUDENT DECLARATION*	**BAHAGIAN D : PENGESAHAN PENASIHAT** *PART D : ADVISOR DECLARATION*
Dengan ini saya/kami memperakui bahawa semua maklumat yang diberikan oleh saya/kami di dalam laporan ini adalah benar dan tepat. Saya/kami memahami bahawa Pejabat Hal Ehwal Pelajar adalah diberi kuasa untuk mengesahkan dan/atau membuat sebarang semakan dan pengesahan dengan/atau dari individu lain atau agensi lain. Saya/kami juga faham bahawa jika pihak saya/kami memberikan maklumat palsu, tindakan tatatertib akan dikenakan ke atas saya/kami. *I/we hereby declare that all the information given by me in this report is true and accurate. I/we confirm that Students Affairs Office is authorized to verify and/or make any checks and confirmation with or from any other person, individual or agencies. I / We fully aware that if I/we provide false information, disciplinary action can are taken against me/us.*	Catatan: Lawatan telah berjaya dilaksanakan sepertimana dirancang.
****Tandatangan Pelajar** *Student Signature* *Tarikh: 11/6/2023*	Dr. E[illegible] [illegible]URNIWATY BINTI SAMSUDIN PENASIHAT KELAB KE[illegible]TERAAN AWAM FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM DAN ALAM BINA UNIVERSITI TUN H[illegible] ****Tandatangan Penasihat** *Advisor Signature* *Tarikh:* 20/6/2023

** Ditandatangani oleh Pengarah Program/Ketua Projek atau individu yang bertanggungjawab menguruskan program/aktiviti berkenaan
(Signed by the Program Director/Activity Leader or individual who are responsible for the program/activity management)

BAHAGIAN D : PENGESAHAN PEGAWAI HAL EHWAL PELAJAR *PART D : STUDENT AFFAIRS' OFFICER AUTHORISATION*	
	Catatan : *Notes :*
Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan & Cop Rasmi *Authorised Officer Signature & Stamp*	
Tarikh : *Date :*	

* Sila kemukakan borang permohonan yang telah lengkap bersama-sama dengan dokumen sokongan
(Please submit completed form together with supporting documents)

PANDUAN MENGISI BORANG

APPLICATION FORM INSTRUCTION

BAHAGIAN A : MAKLUMAT AKTIVITI

PART A : ACTIVITY DETAILS

Nama Program / Aktiviti : Sila isikan tajuk program / aktiviti yang dianjurkan
Name of Programmed / Activity : Please fill in the title of the programme / activity to be organised

Tempat : Sila isikan lokasi penganjuran program / aktiviti
Venue : Please fill in the location of the programme / activity

Penganjur : Sila Isikan maklumat lengkap berkaitan nama penganjur program / aktiviti
Organiser : Please fill in the complete information regarding the programme/activity organiser

Tarikh : Sila isikan tarikh penganjuran program / aktiviti
Date : Please fill in the date of the programme / activity

Peringkat : Sila pilih peringkat program / aktiviti samada peringkat Universiti / Antara Universiti / Kebangsaan / Antarabangsa
Level : Please select the level of the programme / activity whether University / Intervarsity / National / International

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PESERTA

PART B : PARTICIPANT DETAILS

Nombor Matrik : Sila isikan nombor kad matrik pelajar / peserta
Matric Number : Please fill in the student / participant matric card number

Nama : Nama peserta seperti tertera di dalam kad pengenalan / pasport
Name : Participant name as state in the identity card / Passport

Peranan/Jawatan : Sila nyatakan peranan / jawatan (jika ada), samada sebagai Fasilitator / Jurulatih / Pembentang / Peserta / Presiden / Naib Presiden / Pengarah / Penolong Pengarah / Setiausaha / Naib Setiausaha / Penolong Setiausaha / Bendahari / Naib Bendahari / Penolong Bendahari / Ketua Jawatankuasa / Penolong Ketua Jawatankuasa / Ahli Jawatankuasa / Ahli *Resposibility / Position : Please state the applicant responsibility / position (if applicable), whether as facilitator / coach / representator / president / deputy president / Director/Assistant Director / Secretary / deputy secretary / assistant secretary / Bursar / Deputy Bursar / Assistant Bursar / Head of Committee / Assistant Committee / Committee Members / Members*

Pengiktirafan : Sila nyatakan (jika ada) anugerah / pengiktirafan yang diterima
Recognition : Please state (if applicable) the award / recognition received

BAHAGIAN C : PENGESAHAN PELAJAR

PART C : STUDENT DECLARATION

Pelajar adalah diminta untuk memperakui pengesahan ini dengan menandatangani BAHAGIAN C borang ini
Student is required to certify the declaration by signing PART C of the form

BAHAGIAN D : PENGESAHAN PEGAWAI HAL EHWAL PELAJAR

PART D : STUDENT AFFAIRS' OFFICER AUTHORISATION

Bahagian ini akan diisi oleh Pegawai di Pejabat Hal Ehwal Pelajar
This part will be filled in by the officer at the Students Affairs Office

Bahagian B

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PESERTA

PART B : PARTICIPANT DETAILS

Bil/No	**Nombor Matrik** *Matric Number*	**Nama /** *Name*	**Peranan / Jawatan** *Responsibility / Position*	**Pengiktirafan** *Recognition*
1.	AF200172	LOH KHANG JIA	UTHM	PESERTA
2.	AF200031	NUR ATIERA SOFIA BINTI ADNAN	UTHM	PESERTA
3.	AF200165	CHANG LEE NA	UTHM	PESERTA
4.	AF200001	NURADILA BT MOHD AHMAD	UTHM	PESERTA
5.	AF200063	SITI NABILAH BINTI SHAMSUDIN	UTHM	PESERTA
6.	AF200198	SYIFA NAZHIRAH BINTI MOHAMAD JALI	UTHM	PESERTA
7.	AF200036	HANNY YUSRINA BINTI YUSAINI	UTHM	PESERTA
8.	AF200034	NURIN HANNANI BINTI EFENDI	UTHM	PESERTA
9.	AF200203	FARSYAH AQILAH BINTI NODIN	UTHM	PESERTA
10.	AF200062	IZZATUL AISYAH BINTI MAT SALLEH	UTHM	PESERTA
11.	AF200103	NOOR HAZIYANA BINTI MOHD SHARIFUDDIN	UTHM	PESERTA
12.	AF200083	ILHAM SYAFI'EIL BIN JAPILI	UTHM	PESERTA
13.	AF200088	'ALYAA SYAFIQAH BINTI ARIPEN	UTHM	PESERTA
14.	AF200158	BOO KAI XUAN	UTHM	PESERTA
15.	AF200101	NUR MAIZATUL HUSNA BINTI ZULKIFLI	UTHM	PESERTA
16.	CF220079	NUR ALIA NAJIIHAH BINTI AZMAN	UTHM	PESERTA
17.	CF220083	FAIZZUL FIKRI BIN MUHAMAD IDRES	UTHM	PESERTA
18.	AF200152	CHONG MING QUAN	UTHM	PESERTA
19.	AF200204	CONNIE KONG HUI JUN	UTHM	PESERTA
20.	AF200090	AISYAH HANNAN BINTI MUHAMMAD	UTHM	PESERTA
21.	AF200044	KHAIRUN NATASYA BINTI SAJALI	UTHM	PESERTA
22.	AF200120	GAN LILY	UTHM	PESERTA
23.	CF220080	NOR HIDAYAH BINTI ABU BAKAR	UTHM	PESERTA
24.	AF200128	CHEANG YU LING	UTHM	PESERTA
25.	CF220029	NUR EDREENA BINTI MOKHZAMANY	UTHM	PESERTA

26.	CF200183	DARRELL KEITH WENNEDY	UTHM	PESERTA
27.	DF220109	NURUL FARAH NAJWA BINTI ROSNI	UTHM	PESERTA
28.	DF220096	SITI AISYAH ANASYA BINTI ROSLI	UTHM	PESERTA
29.	CF200004	MUHAMMAD NABIL IMAN	UTHM	PESERTA
30.	CF200235	MUHAMAD FAIZ IQMAL BIN MD ISZAINUDIN	UTHM	PESERTA
31.	CF220223	DAMIA BAHIRA BINTI ABDULLAH	UTHM	PESERTA
32.	CF220122	NIR AQILAH BINTI HASHAR	UTHM	PESERTA
33.	CF220141	PUTERI NUR SHAFEEQAH BINTI MEGAT KHALID	UTHM	PESERTA
34.	CF220017	MUHAMMAD FAIZ BIN AHMAD PARITZ	UTHM	PESERTA

UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

LAPORAN

PROGRAM LAWATAN KE *BATCHING PLANT*

TEMPAT:
BETON MIX SDN BHD

ANJURAN:
CONSTRUCTION BRIGADE,
KELAB KEJURUTERAAN AWAM (KKA),
FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM DAN ALAM BINA
DENGAN KERJASAMA
PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR

TARIKH:
26 MEI 2023

MAJLIS PERWAKILAN PELAJAR & PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

LAPORAN

PROGRAM LAWATAN KE *BATCHING PLANT*

1.0 TUJUAN

Tujuan laporan ini adalah untuk makluman Yang Dipertua Majlis Perwakilan Wan Amsyar Hadie Bin Wan Mahadi mengenai **Laporan *Program Lawatan ke Batching Plant*.**

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Pengenalan

Lawatan ke *Batching Plant* merupakan satu program yang efektif dalam memberi pendedahan kepada para pelajar berkaitan dengan proses penghasilan konkrit mengikut nisbah acuan yang digunakan di *Batching Plant*. Program ini merupakan peluang yang terbaik kepada para pelajar menimba ilmu dan pengalaman mengenai kerja-kerja yang dilakukan dalam penghasilan konkrit di *Batching Plant*. Bagi mendapatkan maklumat dan informasi berkaitan program ini dengan lebih jelas dan terperinci boleh diperoleh di laman rasmi *Facebook* dan *Instagram* Kelab Kejuruteraan Awam (KKA). Seterusnya, program ini dianjurkan dengan kerjasama antara Kelab Kejuruteraan Awam (KKA) bersama-sama dengan pihak syarikat luar iaitu Beton Mix Sdn Bhd untuk menunjukkan kerja-kerjayang dilakukan di *Batching Plant* seperti *cube test*, *slump test*, dan proses penghasilan konkrit mengikut gred konkrit. Selain itu, bagi pelajar daripada kursuskejuruteraan awam dapat mengaitkan teori-teori yang dipelajari di kelas dengan program ini kerana para pelajar dapat melihat sendiri bagaimana proses penghasilan konkrit mengikut nisbah yang ditetapkan berdasarkan gred konkrit tersebut. Hal ini memberi kesan kepada para pelajar agar mereka lebih memahami teori-teori yang dipelajari di kelas dan dapat mempraktikanya ketika mereka bekerja nanti.

2.2 Sejarah permohonan yang lepas (jika berkaitan)

Tidak berkaitan

2.3 Rekod permohonan yang lepas (jika berkaitan)

Tidak berkaitan

3.0 NAMA AKTIVITI DAN PENGANJUR

3.1 Nama Aktiviti

Program Lawatan Ke *Batching Plant*

3.2 Nama Penganjur

Kelab Kejuruteraan Awam UTHM.

4.0 BUTIRAN AKTIVITI

4.1 Tarikh

26 Mei 2023

4.2 Hari

Jumaat

4.3 Lokasi

Beton Mix Sdn. Bhd

4.4 Masa

8.00 pagi – 11.30 pagi

5.0 OBJEKTIF AKTIVITI

Objektif aktiviti adalah seperti berikut:

5.1 Memberi pendedahan dan pengalaman kepada para pelajar berkaitan kerja dan proses penghasilan konkrit di *Batching Plant.*

5.2 Menjalinkan hubungan baik antara pihak universiti dengan pihak industri.

5.3 Mencetuskan idea-idea baharu di kalangan peserta pertandingan.

5.4 Memahami perkara-perkara yang dikehendaki oleh pihak industri daripada mahasiswa/i universiti.

6.0 PERNYATAAN MASALAH

Mahasiswa/i UTHM kekurangan program yang melibatkan kerjasama pihak industri. Bagi mahasiswa/i yang berada pada tahun akhir, mereka masih kurang ilmu atau pengalaman berkaitan kerja-kerja sebenar yang mereka boleh ceburi dalam alam pekerjaan nanti selepas tamat pengajian. Selain itu, mahasiswa/i tahun 1 dan 2 juga kurang mendapat peluang menyertai program-program yang melibatkan pihak industri untuk mereka aplikasikan apa yang dipelajari secara teori di kelas ke dalam pekerjaan sebenar yang mana mereka akan lakukannya selepas tamat pengajian. Oleh itu, program lawatan ke *Batching Plant* ini dapat membantu mahasiswa/i untuk menambah ilmu dan mendapatkan pengalaman yang sukar diperoleh dengan pihak industri berkaitan kerja-kerja yang dilakukan dalam industri.

7.0 SENARAI PESERTA DAN PENGIRING

Bil.	Nama Peserta / Pengiring	No. Matrik / Staf	Fakulti / PTJ
1.	LOH KHANG JIA	AF200172	UTHM
2.	NUR ATIERA SOFIA BINTI ADNAN	AF200031	UTHM
3.	CHANG LEE NA	AF200165	UTHM
4.	NURADILA BT MOHD AHMAD	AF200001	UTHM
5.	SITI NABILAH BINTI SHAMSUDIN	AF200063	UTHM
6.	SYIFA NAZHIRAH BINTI MOHAMAD JALI	AF200198	UTHM
7.	HANNY YUSRINA BINTI YUSAINI	AF200036	UTHM
8.	NURIN HANNANI BINTI EFENDI	AF200034	UTHM
9.	FARSYAH AQILAH BINTI NODIN	AF200203	UTHM
10.	IZZATUL AISYAH BINTI MAT SALLEH	AF200062	UTHM
11.	NOOR HAZIYANA BINTI MOHD SHARIFUDDIN	AF200103	UTHM
12.	ILHAM SYAFI’EIL BIN JAPILI	AF200083	UTHM
13.	‘ALYAA SYAFIQAH BINTI ARIPEN	AF200088	UTHM
14.	BOO KAI XUAN	AF200158	UTHM

15.	NUR MAIZATUL HUSNA BINTI ZULKIFLI	AF200101	UTHM
16.	NUR ALIA NAJIIHAH BINTI AZMAN	CF220079	UTHM
17.	FAIZZUL FIKRI BIN MUHAMAD IDRES	CF220083	UTHM
18.	CHONG MING QUAN	AF200152	UTHM
19.	CONNIE KONG HUI JUN	AF200204	UTHM
20.	AISYAH HANNAN BINTI MUHAMMAD	AF200090	UTHM
21.	KHAIRUN NATASYA BINTI SAJALI	AF200044	UTHM
22.	GAN LILY	AF200120	UTHM
23.	NOR HIDAYAH BINTI ABU BAKAR	CF220080	UTHM
24.	CHEANG YU LING	AF200128	UTHM
25.	NUR EDREENA BINTI MOKHZAMANY	CF220029	UTHM
26.	DARRELL KEITH WENNEDY	CF200183	UTHM
27.	NURUL FARAH NAJWA BINTI ROSNI	DF220109	UTHM
28.	SITI AISYAH ANASYA BINTI ROSLI	DF220096	UTHM
29.	MUHAMMAD NABIL IMAN	CF200004	UTHM
30.	MUHAMAD FAIZ IQMAL BIN MD ISZAINUDIN	CF200235	UTHM
31.	DAMIA BAHIRA BINTI ABDULLAH	CF220223	UTHM
32.	NIR AQILAH BINTI HASHAR	CF220122	UTHM
33.	PUTERI NUR SHAFEEQAH BINTI MEGAT KHALID	CF220141	UTHM
34.	MUHAMMMAD FAIZ BIN AHMAD PARITZ	CF220017	UTHM

8.0 PADANAN TERAS AKTIVITI DAN KEBERHASILAN GRADUAN

Sila rujuk **Lampiran 1**

9.0 PENGLIBATAN INDUSTRI/ PERSATUAN/ AGENSI/ BADAN ORGANISASI LUAR SEBAGAI MENTOR/ PENASIHAT

9.1 Nama dan Alamat Industri

a) Nama dan Jawatan Mentor/ Penasihat
Beton Mix Sdn. Bhd

b) Alamat Syarikat
Jalan Perahu, Tongkang Pechah, 83010 Parit Yaani, Johor

c) Cadangan Peranan dan Sumbangan Mentor / Penasihat
Memberi penerangan berkaitan kerja-kerja yang dilakukan di industri tersebut.

10.0 KEBERHASILAN AKTIVITI / IMPAK

10.1 Kepada Pelajar / Peserta

a) Memberi maklumat kepada pelajar supaya dapat mempersiap diri untuk bekerja dalam industri.

b) Memperlihatkan kepada pelajar berkenaan kehendak dan piawaian industri pada masa kini.

c) Meningkatkan motivasi dan semangat pelajar unruk meneruskan pengajian dalam bidang kejuruteraan.

10.2 Kepada Kelab / Universiti / Komuniti

a) Menjadi platform untuk pelajar mendapatkan maklumat dan menambah ilmu pengetahuan.

b) Ahli jawatankuasa kelab dapat belajar cara-cara menjalankan dan mengatur program supaya dapat memberi manfaat kepada pelajar.

c) Menjadi salah satu program dalam mempromosi Kelab Kejuruteraan Awam (KKA) kepada pelajar.

10.3 Kepada Kelestarian

a) Mempromosikan program dengan penggunaan *E-Poster* dengan minima cetakan.

b) Para peserta diminta membawa botol air sendiri.

c) Makanan yang disediakan dibungkus tanpa pengunaan plastik.

11.0 ATUR CARA AKTIVITI

TARIKH	MASA	AKTIVITI
26 MEI 2023	6:45 pagi – 7:00 pagi	Kehadiran para peserta dan berkumpul.
	7:00 pagi – 7:10 pagi	Bacaan doa.
	7:10 pagi – 8:00 pagi	Pergerakan bas daripada UTHM ke lokasi program.
	8:00 pagi – 11:00 pagi	Sesi taklimat dan lawatan di lokasi program yang dibimbing oleh wakil daripada Beton Mix Sdn Bhd.
	11:00 pagi – 11:30 pagi	Sesi bergambar dan pemberian cenderamata kepada pihak Beton Mix Sdn Bhd.
	11:30 pagi – 12:10 tengahari	Pergerakan pulang ke UTHM.
	12:10 tengahari	Bersurai

12.0 SENARAI JAWATANKUASA

Penasihat Program :

1) Dr. Emedya Murniwaty Binti Samsudin
Penasihat Kelab 2
Kejuruteraan Awam Fakulti Kejuruteraan Awam dan Alam Bina
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

2) Prof. Madya Ir. Ts. Dr. Nor Haslinda Binti Abas
Penasihat Kelab
Kejuruteraan Awam Fakulti Kejuruteraan Awam dan Alam Bina
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

Bil.	Nama AJK	No. Matrik	Fakulti	Jawatan
1.	MUHAMMAD IZZUAN BIN MOHD ZAINY	CF200140	FKAAB	PENGARAH
2.	NUR'AZIMAH BINTI KARIA	AF200060	FKAAB	TIMBALAN PENGARAH
3.	INDRAJID A/L NAGENDRAN	CF200032	FKAAB	SETIAUSAHA
4.	NURIN NABILA BINTI MOHD RASHDAN	DF210018	FKAAB	BENDAHARI
5.	SARA SHAEIDA BINTI SHARUDIN	CF200099	FKAAB	AJK MEDIA
6.	NUR SABIHAH HAFIZAH BINTI MOHD SHANI	CF200244	FKAAB	AJK CENDERAHATI
7.	THIVASHINI A/P RAWI	CF200190	FKAAB	AJK CENDERAHATI
8.	ANGELIN LOH YAN YUEN	AF200148	FKAAB	AJK PENDAFTARAN
9.	AHMAD MUZAFFAR BIN MOHDROZLEE	AF200081	FKAAB	AJK PENDAFTARAN
10.	NIK AMIRUL AIMAN BIN LUDDIN	DF210099	FKAAB	AJK PROTOKOL
11.	RAMSA BIN ALAM	CF200037	FKAAB	AJK PROTOKOL

13.0 BELANJAWAN SEBENAR

Bil.	Perkara	Kuantiti	RM / Unit	Jumlah	Sumber Peruntukan (RM)
1	Pengangkutan (Bas UTHM)	1	-	-	UTHM
2	Makanan (Pagi & Tengahari) untuk bukan Muslim	35	8.00	RM 280	YURAN KOMITMEN
3	Sijil AJK & Penyertaan	35	-	-	HEP
4	Cenderahati	1	-	-	PRO
Jumlah Keseluruhan (RM)				**RM 280.00**	**(YURAN KOMITMEN)**

14.0 GAMBAR AKTIVITI

Rajah 1 : Sesi penerangan oleh pengurus syarikat

Rajah 2: Sesi penerangan membuat slump test

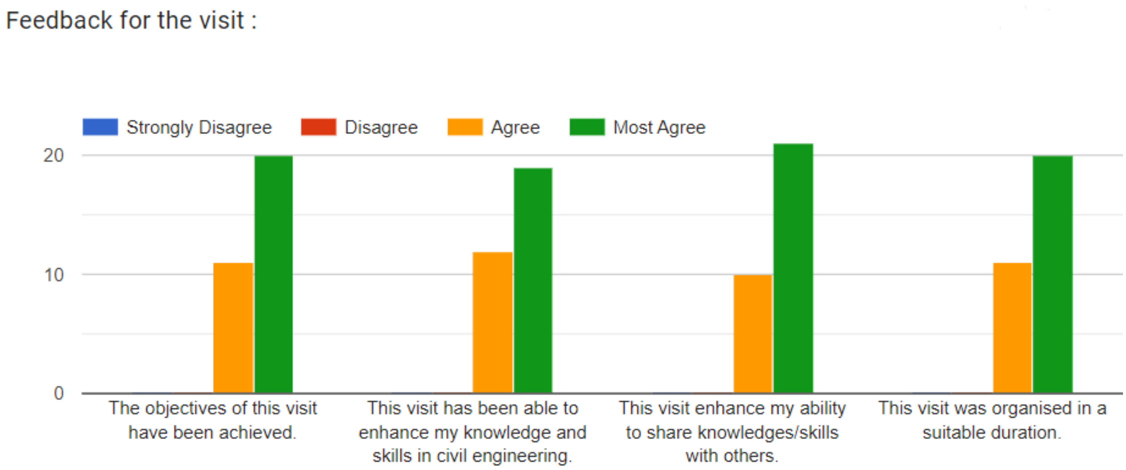
Rajah 3: Sesi membuat cube test oleh peserta

Rajah 4: Sesi bergambar peserta bersama pengurus syarikat

Rajah 5: Sesi memberi penghargaan

15.0 ULASAN PERJALANAN KESELURUHAN AKTIVITI

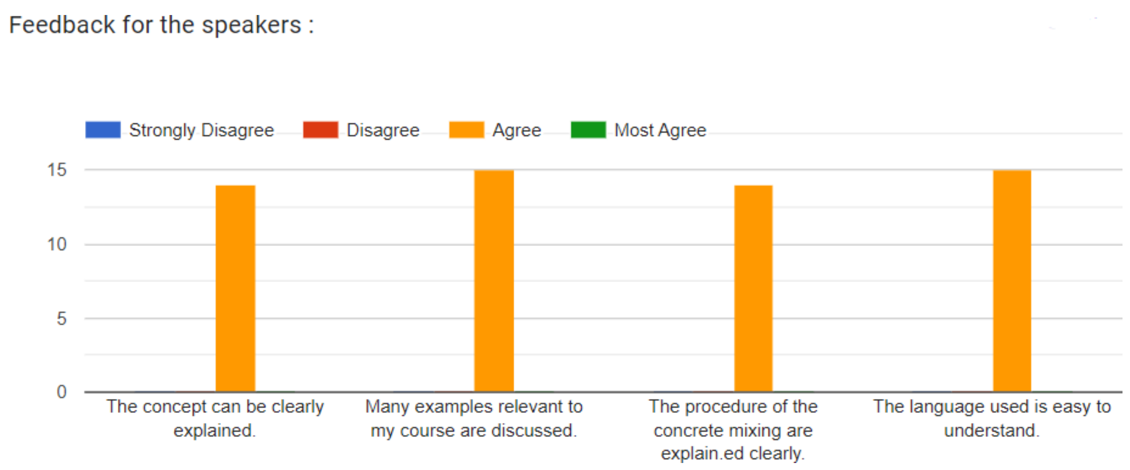
Berdasarkan program yang telah dijalankan, program ini banyak memberi info kepada pelajar yang tidak mengetahui tentang ilmu penghasilan konkrit. Oleh itu, para peserta dapat mengetahui process penghasilan konkrit dan bahan yang digunakan. Seterusnya, pengurus syarikat juga kongsi ilmu tentang nisbahpenghasilan konkrit berdasarkan jenis struktur. Akhirnya pengurus syarikat jugak mengajar cara yang betul untuk membuat *slump test* dan *cube test.* Program telah berjalan secara langsung dengan penyertaan para peserta di tahap memuaskan



Rajah 6: Peratusan (%) maklum balas pelajar dalam kategori *"Feedback for the visit"*

Bagi kategori maklum balas untuk lawatan ke *batching plant*, peserta sangat berpuas hati sebab kebanyakan mereke sangat setuju bahawa mereka dapat menimba ilmu dalam proses penghasilan konkrit di *batching plant*. Manakala sebahagian kecil memilih berpuas hati. Seterusnya, peserta juga bersetuju bahawa lawatan ini telah meningkatkan pengetahuan dan kemahiran mereka dalam kejuruteraan awam. Selain

itu, 2/3 daripada peserta bersetuju bahawa lawatan ini dapat meningkatkan keupayaan mereka untuk berkongsi pengetahuan atau kemahiran dengan orang lain serta lawatan ini telah dianjurkan dalam tempoh yang amat sesuai. Secara keseluruhan, objektif lawatan ke *Batching Plant* telah dicapai kerana majoriti peserta amat berpuas hati dengan dan dapat meningkatkan ilmu mereka dalam proses penghasilan konkrit dengan cara yang betul.



Rajah 6: Peratusan (%) maklum balas pelajar dalam kategori *"Feedback for the speaker"*

Bagi kategori penyampaian ceramah, peserta berpuas hati dengan cara penyampaian ceramah. Peserta bersetuju bahawa konsep penghasilan konkrit dapat dijelaskan dengan jelas dan banyak contoh yang berkaitan dengan kursus mereka telah dibincangkan. Seterusnya, peserta juga sepakat menyatakan kaedah bancuhan konkrit telah diterangkan dengan jelas dan bahasa yang digunakan juga mudah difahami.

16.0 RINGKASAN MAKLUMBALAS PROGRAM

Berdasarkan borang maklum balas yang telah diisi oleh para peserta, pesertasangat berpuas hati dengan program ini. Seterusnya, program ini membantu para peserta untuk mengetahui tentang proses penghasilan konkrit yang betul mengikut struktur. Di samping itu, tahap kepuasan peserta berada dalam tahap yang memuaskan dan sangat memuaskan.

17.0 KESIMPULAN DAN CADANGAN

17.1 Kesimpulan

Kesimpulannya, program lawatan ke Beton Mix Sdn Bhd seperti ini perlu diketengahkan lagi. Mahasiswa/i tidak dapat merasai sendiri pengalaman melihat kerja-kerja dan proses penghasilan konkrit yang dilakukan di *batching plant* bagi persediaan kepada merekauntuk bekerja di dalam industri. Selain itu, para pelajar tidak dapat mengaitkan perkara-perkara yang dipelajari secara teori di kelas dengan kerja-kerja yang dilakukan di *Batching Plant* seperti *slump test* dan bancuhan konkrit yang diproses mengikut nisbah bahan yang telah ditetapkan.

17.2 Cadangan

Cadangan penambahbaikan yang boleh diterap untuk program yang akan datang ialah untuk memberi peluang kepada lebih ramai pelajar menyertai program sebegini kerana penyertaan kali ini telah dihadkan. Seterusnya, tempoh lawatan di batching plant haruslah diperpanjangkan disebabkan oleh cuaca yang tidak menentu dan masalah kelewatan pengangkutan.

18.0 PENUTUP

Dengan segala hormatnya, Yang Dipertua Majlis Perwakilan, Wan Amsyar Hadie Bin Wan Mahadi adalah dipohon untuk mengambil maklum mengenai **Program Lawatan Ke *Batching Plant.***

Disediakan Oleh Pengarah Program :

Nama : Muhammad Izzuan Bin Mohd Zainy
Jawatan: Pengarah Program Lawatan ke Batching Plant
Nama Kelab/Persatuan : Kelab Kejuruteraan Awam
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

Disemak Oleh Pengerusi Kelab :

Nama : Nathrah Hanim Bt Muhamad Nazri
Jawatan: Pengerusi Kelab Kejuruteraan Awam
Nama Kelab/Persatuan : Kelab Kejuruteraan Awam
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

Disahkan oleh Penasihat :

Dr. EMEDYA MURNIWATY BINTI SAMSUDIN
PENASIHAT
KELAB KEJURUTERAAN AWAM
FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM DAN ALAM BINA
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

Nama Penasihat: Dr. Emedya Murniwaty Binti Samsudin
Jawatan :Penasihat 2 Kelab Kejuruteraan Awam (KKA)
Nama Kelab/Persatuan : Kelab Kejuruteraan Awam (KKA)
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

Disemak oleh Naib Yang Dipertua MPP :

Nama : Mohd Nuriman Bin Mohd Ridzuan
Jawatan :NYDP Program Pembangunan MPP UTHM
Majlis Perwakilan Pelajar
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

LAMPIRAN 1

8.0 SASARAN PADANAN TERAS AKTIVITI DAN KEBERHASILAN GRADUAN

*(Sila tandakan **'1'** pada padanan bidang teras aktiviti dan keberhasilan graduan seperti dalam jadual di bawah, yang mewakili **PEMBERAT PALING TINGGI** bagi aktiviti yang dijalankan)*

Contoh

Bidang Teras Aktiviti																Keberhasilan Graduan (GRIIT)				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**Global / *Global***	**Cekal / *Resilience***	**Integriti / *Integrity***	**Inovatif / *Innovative***	**Bakat / *Talent***
						1													**1**	

Nota 1:

Kod Rujukan Bidang Teras Aktiviti			
1	**Seni dan Kebudayaan**	2	**Keusahawanan**
3	**Sukan dan Rekreasi**	4	**Pengucapan Awam**
5	**Latihan dan Kompetensi**	6	**Nilai dan Kepimpinan**
7	**Sains, Teknologi, Kejuruteraan dan Matematik**	8	**Etika dan Kerohanian**
9	**Kesukarelawan (Kesejahteraan Komuniti)**	10	**Kesukarelawan (Alam Sekitar)**
11	**Kesukarelawan (Kemanusiaan)**	12	**Media Kreatif**
13	**Penyelidikan dan Inovasi**	14	**Kelestarian Kampus**
15	**Patriotisme**	16	**Perpaduan**

Nota 2:

Keberhasilan Graduan (GRIIT)			
1	**Global / *Global***	2	**Cekal / *Resilience***
3	**Integriti / *Integrity***	4	**Inovatif / *Innovative***
5	**Bakat / *Talent***		

LAMPIRAN 2

CADANGAN AKTIVITI KELESTARIAN:

1) Melalui aktiviti yang dijalankan, peserta diminta membawa botol air sendiri.
2) Promosi aktiviti menggunakan *E-Poster, E-Banner, E-Brochure* dengan minima cetakan.
3) Gotong royong selepas program dengan melaksanakan pengasingan bahan kitar semula.
4) Melaksanakan konsep 3R (Reduce, Reuse & Recycle) di dalam program.
5) Pembungkusan makanan tanpa plastik.
6) Membawa bekas makanan sendiri.
7) Penanaman pokok / tumbuhan.
8) Usahawan digital.
9) Melaksanakan kempen kelestarian (contoh kempen jimat tenaga dan air).
10) Aktiviti berkaitan sayangi alam sekitar (*hiking, plugging, tagging* pokok dll)

Contoh:

Setiap pelajar / kelab / persatuan yang mencadangkan penganjuran aktiviti / program contohnya **Program Keusahawanan perlu memasukkan cadangan aktiviti kelestarian (sekurang-kurangnya satu (1)) di dalam kertas kerja / tentatif program seperti :**

1. Memberikan syarat kepada usahawan tidak menggunakan bungkusan plastik dan polistrin sepanjang program.
2. Mewajibkan pengasingan bahan kitar semula dari sisa yang digunakan oleh usahawan.
3. Menyediakan tong kitar semula di lokasi program.

REPORT OF STUDENT ACTIVITIES/PROGRAMME THAT INCOPORATED SUSTAINABILITY ELEMENT UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

Name of programme	Trip to Batching Plant
Date of programme	26 May 2023
Time	08:00 am – 11:30 am
Venue	Beton Mix Sdn Bhd
Number of participant(s)	34 participants
Organiser (if any)	
Co-organiser (if any**)**	
Website (if any)	-
Programme summary	The participants can take new knowledge to the participants and give a lot of input and interesting experience from this programme.
Tentative of program (please highlight the element of sustainability incorporated in the program)	6.45 am -Arrival and attendance of participants. 7.00 am – Start with pray 7.10 am - Bus move from UTHM to program location 8.00 am - Briefing session and visit at the program location guided by a representative from Beton Mix Sdn Bhd.

	11.00 am - Photo session and giveaways souvenir to Beton Mix Sdn Bhd 11.30 am – Move back to UTHM.
Image of E-Poster/E-Banner/E-Brochure	
Photo(s) program conducted	
Photo(s) of sustainability program conducted	

Program conducted related to which section?: (please thick one or more section)	☐ Waste & Recycling ☒ Education and Research ☐ Energy ☐ Development, Climate and Resiliency ☐ Water ☐ Awareness, Training and Communication